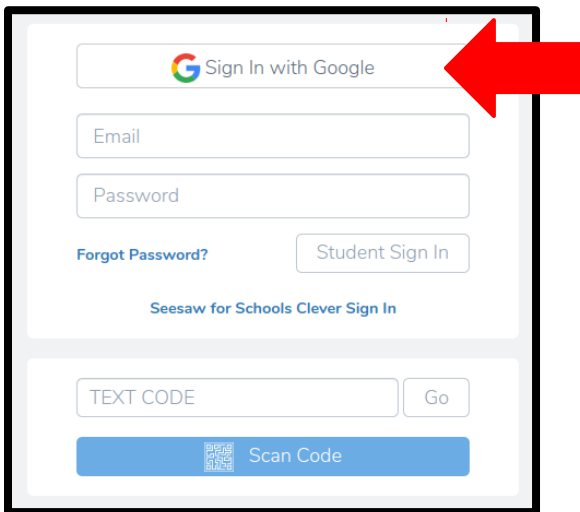


Direcciones para la tecnología



Si tiene problemas:
Por teléfono 774-206-6827 o
Por correo electrónico
MarkLavallee@AlmaDelMar.org

Iniciar sesión en SeeSaw



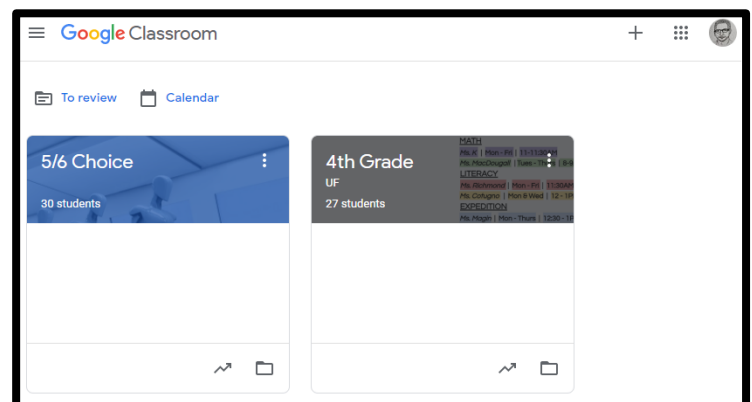
Nuestros estudiantes de K-2 están utilizando la plataforma SeeSaw para entregar el trabajo este año. Su página de inicio debe establecerse en SeeSaw de forma predeterminada. Los maestros proporcionarán más detalles sobre cómo se utilizará en las clases. ¡Iniciar la sesión es fácil!

- 1) Abra su navegador. Si no va a la pantalla de inicio de SeeSaw, vaya a <https://tinyurl.com/almaseesaw>.
- 2) Haga clic en "sign in with Google" (como en la imagen a la izquierda) y confirme su información.
- 3) ¡Eso es! Su estudiante ya debería tener una cuenta activa y estar inscrito en su clase. Comuníquese con su maestro si hay algún problema con la inscripción.

Iniciar sesión en Google Classroom

Nuestros estudiantes de 3 a 8 años utilizan Google Classroom para el aprendizaje en línea. Su página de inicio debe estar configurada en Google Classroom de forma predeterminada. Los maestros proporcionarán más detalles sobre cómo se utilizará para el aprendizaje a distancia. ¡Iniciar la sesión es fácil!

- 1) Abra su navegador. Si no va automáticamente a la página de Google Classroom, vaya a <https://classroom.google.com>.
- 2) Si se le solicita, haga clic en "Sign in with Google" y confirme la cuenta de su estudiante.
- 3) ¡Eso es! Las cuentas de los estudiantes ya deberían haber sido colocadas en sus clases (como en la foto a la derecha). Si es nuevo en una clase, simplemente haga clic en "join" para comenzar. Comuníquese con su maestro si hay algún problema con el acceso.

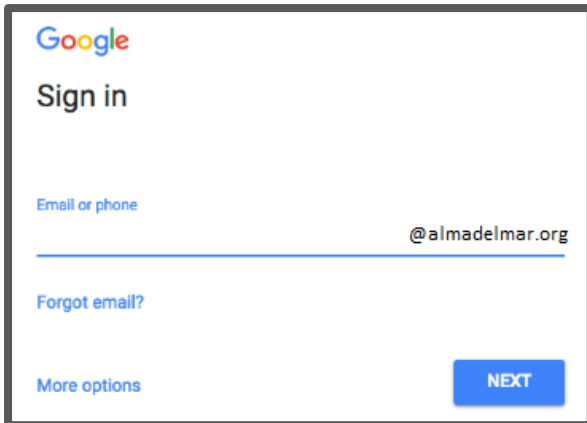


Direcciones para la tecnología

Si tiene problemas:
Por teléfono 774-206-6827 o
Por correo electrónico
MarkLavallee@AlmaDelMar.org



Iniciar sesión en su Chromebook



- 1) Encienda el Chromebook presionando el botón de encendido en el teclado.
- 2) Se debe llevarle a la pantalla del inicio de sesión (como en la imagen a la izquierda).
- 3) Ingrese el nombre de usuario de su estudiante. No es necesario ingresar "@almadelmar", esto sucederá automáticamente. Las nuevas direcciones de correo electrónico de los estudiantes son su nombre completo y su apellido completo. Por ejemplo, "Jane Elizabeth Smith" tendría una dirección de correo electrónico de Alma de "JaneSmith@AlmaDelMar.org". Las direcciones de correo electrónico de Alma no contienen prefijos ni sufijos para los nombres. Los estudiantes que regresan también pueden tener diferentes convenciones de nombres. Póngase en contacto con nosotros para recibir asistencia si ha olvidado el nombre de su cuenta.
- 4) Haga clic en "Next"
- 5) Ingrese la contraseña de la cuenta. La contraseña predeterminada para los estudiantes es "Alma1234". Es posible que algunos estudiantes mayores hayan cambiado sus contraseñas, esto se recomienda. Comuníquese con la escuela si necesita restablecer su contraseña.

Iniciar sesión en Zoom

- 1) Su maestro puede tener invitaciones o instrucciones específicas para su clase, así que siempre consulte esas instrucciones primero.
- 2) Una vez que haya iniciado sesión en su Chromebook, en la parte inferior izquierda, hay un círculo llamado "launcher". Haga clic en esto.
- 3) Debería aparecer una barra de búsqueda. Escriba "Zoom" y presione la tecla "Enter".
- 4) Debería haber un mensaje para "join a meeting" donde puede ingresar el ID de la reunión y el nombre del alumno. (Como en la foto a la derecha).
- 5) Una vez que haya ingresado la información, haga clic en "join". Es posible que deba esperar a que lo acepten en la llamada.

