

Technology How-to

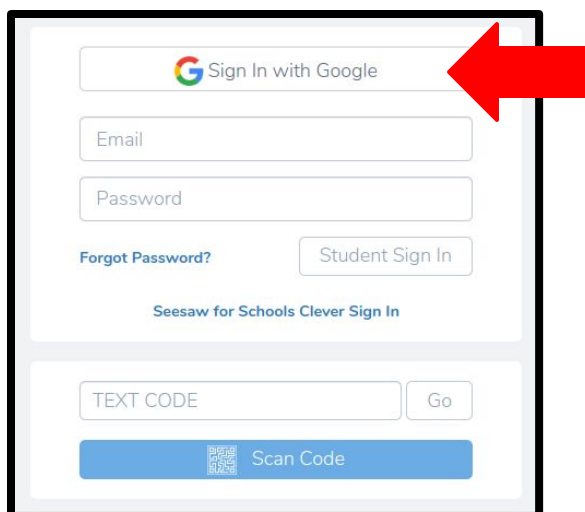
Let guide serve as a quick way to get started with your Alma Del Mar technology. We are also happy to help if you are having trouble.

By phone 774-206-6827 or

By email MarkLavallee@AlmaDelMar.org



Logging Into SeeSaw



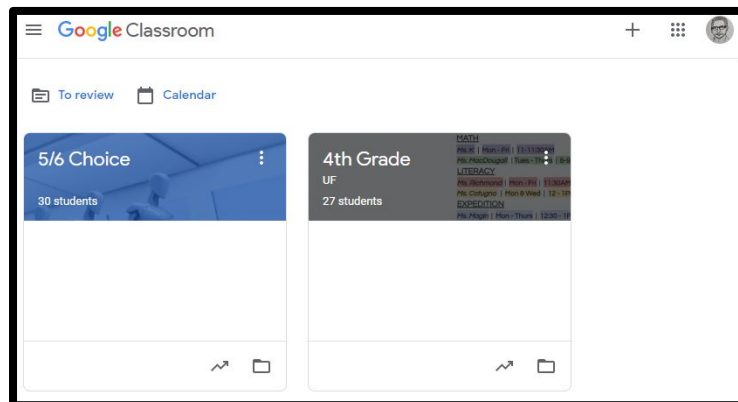
Our K-2 Scholars are using the SeeSaw platform for sharing work this year. Their homepage should be set to SeeSaw by default. Teachers will provide more details about how it will be used in classes. Login is simple!

- 1) Open your browser. If it does not go to the seesaw login screen, navigate to <https://tinyurl.com/almaseesaw>.
- 2) Click on on “sign in with Google” (Pictured left) and confirm your information.
- 3) That’s it! Your scholar should already have an active account and be enrolled in their class. Please reach out to their teacher if there is any issue with enrollment.

Logging Into Google Classroom

Our 3-8 Scholars are using Google Classroom for online learning. Their homepage should be set to Google Classroom by default. Teachers will provide more details about how it will be used for distance learning. Login is simple!

- 1) Open your browser. If it does not automatically go to the Google classroom page navigate to <https://classroom.google.com>.
- 2) If prompted, click “Sign in with Google” and confirm your scholar’s account.
- 3) That’s it! Scholar accounts should have already been placed into their classes (Pictured right). If you are new to a class simply click “join” to get started. Please reach out to their teacher if there are any issues with access.



Technology How-to



Let guide serve as a quick way to get started with your Alma Del Mar technology. We are also happy to help if you are having trouble.

By phone 774-206-6827 or

By email MarkLavallee@AlmaDelMar.org

Logging onto your Chromebook

A screenshot of a Google sign-in page. At the top left is the Google logo. Below it is the text "Sign in". There is a text input field labeled "Email or phone" with a placeholder "@aladelmar.org". Below the input field is a link "Forgot email?". At the bottom left is a link "More options". At the bottom right is a blue button labeled "NEXT".

- 1) Power on the chromebook by pressing the power button on the keyboard.
- 2) You should be brought to the login screen (pictured left).
- 3) Enter your scholar's username. You do not need to enter "@aladelmar", this will happen automatically. New scholar email addresses are their full first name and their full last name. For example "Jane Elizabeth Smith" would have an Alma E-mail address of "JaneSmith@AlmaDelMar.org". Alma email addresses do not contain prefixes or suffixes for names. Returning scholars may also have different naming conventions. Contact us for support if they have forgotten their account name.
- 4) Click Next
- 5) Enter the account password. The Default password for scholars is "Alma1234". Some older scholars may have changed their passwords, this is encouraged. Reach out to the school if they need their password reset.

Logging Into Zoom

1) Your teacher may have specific invitations or directions for their class so always refer to those directions first.

2) Once logged in to your chromebook, on the bottom left, there is a circle called "launcher". Click this.

3) A search bar should pop up. Type in "Zoom" and press the "enter" key.

4) There should be a prompt to "join a meeting" where you can enter the Meeting ID and Scholar name. (Pictured right).

5) Once you have entered the information, click "join". You may need to wait to be accepted to the call.

A screenshot of the Zoom "Join a Meeting" screen. At the top is the title "Join a Meeting". Below it is a dropdown menu labeled "Meeting ID or Personal Link Name". Below that is a text input field containing "Jane E Smith". There are two radio button options: "Do not connect to audio" and "Turn off my video". At the bottom are two buttons: "Join" and "Cancel".

Direcciones para la tecnología

Si tiene problemas:

Por teléfono 774-206-6827 o

Por correo electrónico

MarkLavallee@AlmaDelMar.org



Iniciar sesión en SeeSaw

Sign In with Google

Email

Password

Forgot Password? Student Sign In

Seesaw for Schools Clever Sign In

TEXT CODE Go

Scan Code

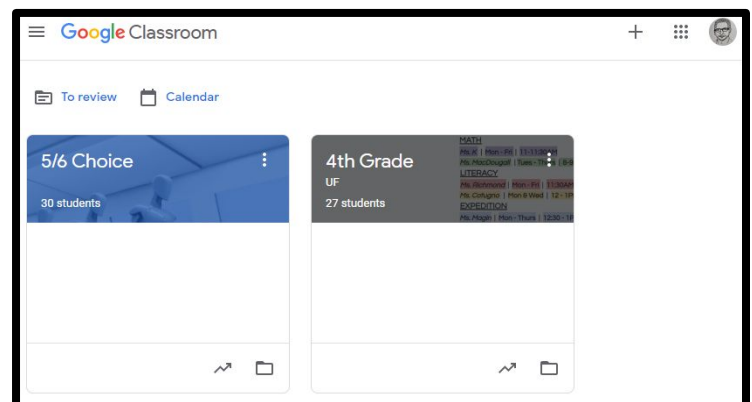
Nuestros estudiantes de K-2 están utilizando la plataforma SeeSaw para entregar el trabajo este año. Su página de inicio debe establecerse en SeeSaw de forma predeterminada. Los maestros proporcionarán más detalles sobre cómo se utilizará en las clases. ¡Iniciar la sesión es fácil!

- 1) Abra su navegador. Si no va a la pantalla de inicio de SeeSaw, vaya a <https://tinyurl.com/almaseesaw>.
- 2) Haga clic en "sign in with Google" (como en la imagen a la izquierda) y confirme su información.
- 3) ¡Eso es! Su estudiante ya debería tener una cuenta activa y estar inscrito en su clase. Comuníquese con su maestro si hay algún problema con la inscripción.

Iniciar sesión en Google Classroom

Nuestros estudiantes de 3 a 8 años utilizan Google Classroom para el aprendizaje en línea. Su página de inicio debe estar configurada en Google Classroom de forma predeterminada. Los maestros proporcionarán más detalles sobre cómo se utilizará para el aprendizaje a distancia. ¡Iniciar la sesión es fácil!

- 1) Abra su navegador. Si no va automáticamente a la página de Google Classroom, vaya a <https://classroom.google.com>.
- 2) Si se le solicita, haga clic en "Sign in with Google" y confirme la cuenta de su estudiante.
- 3) ¡Eso es! Las cuentas de los estudiantes ya deberían haber sido colocadas en sus clases (como en la foto a la derecha). Si es nuevo en una clase, simplemente haga clic en "join" para comenzar. Comuníquese con su maestro si hay algún problema con el acceso.



Direcciones para la tecnología

Si tiene problemas:

Por teléfono 774-206-6827 o

Por correo electrónico

MarkLavallee@AlmaDelMar.org



Iniciar sesión en su Chromebook

A screenshot of the Google Sign in page. At the top left is the Google logo. Below it is the text "Sign in". There is a text input field labeled "Email or phone" with the text "@almadelmar.org" entered. Below the input field are links for "Forgot email?" and "More options". A blue "NEXT" button is located at the bottom right of the form.

- 1) Encienda el Chromebook presionando el botón de encendido en el teclado.
- 2) Se debe llevarle a la pantalla del inicio de sesión (como en la imagen a la izquierda).
- 3) Ingrese el nombre de usuario de su estudiante. No es necesario ingresar "@almadelmar", esto sucederá automáticamente. Las nuevas direcciones de correo electrónico de los estudiantes son su nombre completo y su apellido completo. Por ejemplo, "Jane Elizabeth Smith" tendría una dirección de correo electrónico de Alma de "JaneSmith@AlmaDelMar.org". Las direcciones de correo electrónico de Alma no contienen prefijos ni sufijos para los nombres. Los estudiantes que regresan también pueden tener diferentes convenciones de nombres. Póngase en contacto con nosotros para recibir asistencia si ha olvidado el nombre de su cuenta.
- 4) Haga clic en "Next"
- 5) Ingrese la contraseña de la cuenta. La contraseña predeterminada para los estudiantes es "Alma1234". Es posible que algunos estudiantes mayores hayan cambiado sus contraseñas, esto se recomienda. Comuníquese con la escuela si necesita restablecer su contraseña.

Iniciar sesión en Zoom

- 1) Su maestro puede tener invitaciones o instrucciones específicas para su clase, así que siempre consulte esas instrucciones primero.
- 2) Una vez que haya iniciado sesión en su Chromebook, en la parte inferior izquierda, hay un círculo llamado "launcher". Haga clic en esto.
- 3) Debería aparecer una barra de búsqueda. Escriba "Zoom" y presione la tecla "Enter".
- 4) Debería haber un mensaje para "join a meeting" donde puede ingresar el ID de la reunión y el nombre del alumno. (Como en la foto a la derecha).
- 5) Una vez que haya ingresado la información, haga clic en "join". Es posible que deba esperar a que lo acepten en la llamada.

A screenshot of the Zoom "Join a Meeting" dialog box. At the top is the title "Join a Meeting". Below it is a dropdown menu labeled "Meeting ID or Personal Link Name" with a downward arrow. Underneath is a text input field containing the name "Jane E Smith". At the bottom are two radio button options: "Do not connect to audio" and "Turn off my video". At the very bottom are two buttons: "Join" and "Cancel".